

決裁印	館長	事務部長	課長	起案者	起案番号	起案日

## 貴重書等複製許可願

年 月 日

龍谷大学図書館長 殿

機 関 名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ ⑩

住 所 〒 \_\_\_\_\_

Tel・Fax \_\_\_\_\_

申請者名 \_\_\_\_\_ ⑩

住 所 〒 \_\_\_\_\_

Tel・Fax \_\_\_\_\_

(学内利用者 ID: \_\_\_\_\_)

下記の資料の複製(必要な場合の撮影を含む)をご許可くださるようお願い申し上げます。なお、許可の上は、次の付帯条件を遵守することを誓約いたします。

## &lt;付帯条件&gt;

1. 申請目的以外の使用(展示・掲載・貸出)は、必ず別途申請すること。
2. 複製本中に、原本(底本)が龍谷大学図書館所蔵の資料であることを明記し、複製本を2部寄贈すること。
3. 資料の撮影が必要な場合は、その方法等について両者協議の上決定する。
4. 撮影で作成されたフィルム・画像データは、寄贈すること。
5. 使用にあたっては、別途規定の使用料等を納入すること。

## 記

1. 複製理由と形態 (企画書等の資料を添付すること)

影印     翻刻     その他 ( \_\_\_\_\_ )

2. 資料名・著者名・請求記号

3. 複製内容

- ① 出版物名:
- ② 刊行(予定)日:
- ③ 刊行部数・総ページ数:
- ④ 頒布(予定)価格:
- ⑤ 発行所・編集責任者:

以 上

※本申込用紙記載の個人情報については、連絡・確認以外には使用いたしません。