

決裁印	館長	事務部長	課長	起案者	起案番号	起案日

貴重書等(翻刻)掲載許可願

年 月 日

龍谷大学図書館長 殿

機関名 _____

代表者名 _____ (印)

住 所 〒 _____

Tel・Fax _____

申請者名 _____ (印)

住 所 〒 _____

Tel・Fax _____

(学内利用者 ID: _____)

下記の資料の翻刻掲載(必要な場合は撮影を含む)をご許可くださるようお願い申し上げます。
 なお、許可の上は、次の付帯条件を遵守することを誓約いたします。

<付帯条件>

1. 申請目的以外では使用しないこと。
2. 翻刻掲載の際は、「龍谷大学図書館」所蔵であることを表示すること。
3. 掲載する資料のフィルム等が無い場合は、図書館が指定する業者が撮影し、所定の撮影料を納入すると同時に、作成したフィルムを寄贈すること。
4. 資料のデジタルデータによる翻刻掲載の場合、使用後、データを破棄すること。
5. 使用にあたっては、別途規定の翻刻掲載料を納入すること。
6. 翻刻掲載した出版物は、原則2部寄贈すること。

記

1. 翻刻掲載理由(掲載誌の企画書等資料を添付すること)
2. 資料名・著者名・請求記号
3. 翻刻掲載部分
4. 翻刻掲載内容
 - ①出版物名:
 - ②刊行(予定)日:
 - ③刊行部数・総ページ数:
 - ④頒布(予定)価格
 - ⑤発行所・編集責任者:

以 上

※本申込用紙記載の個人情報については、連絡・確認以外には使用いたしません。