

決裁印	館長	事務部長	課長	起案者	起案番号	起案日

貴重書等貸出展示許可願

年 月 日

龍谷大学図書館長 殿

機 関 名 _____

代表者名 _____ (印)

住 所 _____

Tel・Fax _____

申請者名 _____ (印)

住 所 _____

Tel・Fax _____

下記の資料の貸出展示（図録掲載等を含む）ご許可くださるようお願い申し上げます。なお、許可の上は、次の付帯条件を遵守することを誓約いたします。

<付帯条件>

- 貸出展示中（保管中を含む）は、資料の安全に万全を期すこと。
- 資料は美術品専用車で搬出入し、評価相当額の保険をかけること。万一、借用中の資料に事故が発生した場合は、当館の指示に従い弁償すること。
- 展示の際は、**龍谷大学図書館所蔵**であることを表示すること。
- 図録等に掲載する場合は所定の掲載料を納入し、2部寄贈すること。
- 写真撮影が必要な場合は、図書館が指定する業者が撮影し、所定の撮影料を納入すると同時に、作成したフィルム・デジタルデータは当館に寄贈すること。

記

1. 展示資料

資料名：

請求記号：

展示部分：

2. 展示会（企画書等資料を添付のこと）

展示会名：

主催者：

展示期間： 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）

展示時間：午前 時 分～午後 時 分

貸出日： 年 月 日（ ）・返却日： 年 月 日（ ）

3. 図録等の発行・掲載（該当箇所をチェックしてください）

 発行し掲載する 発行するが掲載しない 発行しない

*掲載のためのフィルム等が無い場合は、別途撮影が必要となります。

以 上

※本申込用紙記載の個人情報については、連絡・確認以外には使用いたしません。